

APPEL A CANDIDATURES

La Direction des Domaines de l'Etat lance un appel à candidatures à l'effet de pourvoir des postes de responsabilité vacants au sein de l'administration centrale.

Les postes, objet du présent avis, sont ouverts aux candidats dont le profil et les compétences sont détaillés ci-après :

1- Chef du Service du Portefeuille des Particuliers

PRINCIPALES ACTIVITES	PROFIL REQUIS	COMPETENCES	APTITUDES
▪ Veiller à la définition et à l'opérationnalisation d'une approche visant à apurer : • Le dossier de la réforme agraire ; • Le contentieux agricole né de la récupération des terres détenues par des étrangers ; ▪ Assurer la centralisation et le suivi des occupations sans droit ni titre ; ▪ Assurer le suivi et la consolidation des données relatives aux : • Locations agricoles par adjudications aux enchères publiques ; • Locations urbaines. ▪ Coordonner avec les services extérieurs sur des aspects en liaison avec la gestion du portefeuille des particuliers ; ▪ Veiller à l'exploitation et la mise à jour du système d'information ; ▪ Concevoir et mettre en œuvre des outils et des indicateurs pour l'encadrement, le suivi et l'évaluation de l'activité ; ▪ Signer les documents portant sur son domaine d'activité conformément aux délégations dont il est investi.	<u>Diplôme et Grade</u> ▪ Avoir, au moins, un diplôme de l'enseignement supérieur permettant l'accès au grade d'administrateur de 3^e grade ou équivalent, ▪ Etre classé, au moins, dans le grade d'administrateur de 2^e grade, d'Ingénieur d'Etat ou équivalent. <u>Ancienneté minimale :</u> ▪ 2 années d'ancienneté dans l'administration en qualité de titulaire (ou 3 années pour les contractuels) ▪ Peuvent également postuler au présent poste, les fonctionnaires titulaires ou agents contractuels exerçant la fonction de chef de service, à la date de l'annonce de la vacance de ce poste. <u>Expérience professionnelle</u> ▪ Expérience dans le domaine de la gestion du Domaine Privé de l'Etat (DPE).	▪ Réglementation juridique domaniale ▪ Droit foncier ▪ Droit administratif ▪ Droit civil ▪ Droit commercial ▪ Droit Pénal ▪ Procédures de gestion du DPE ▪ Veille juridique et réglementaire ▪ Gestion projet ▪ Techniques de planification ▪ Pilotage via les tableaux de bord ▪ Gestion du temps ▪ Management d'équipe	▪ Dynamisme ▪ Sens du service public ▪ Capacité de communication et d'écoute.

**الترشيح لشغل مناصب مسؤولية شاغرة على صعيد مديرية أملاك الدولة
- الإدارة المركزية -**

تعلن مديرية أملاك الدولة عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب مسؤولية شاغرة على صعيد الإدارة المركزية. وتفتح هذه المناصب في وجه المرشحين حسب التخصصات والكفاءات الوارد تفصيلها في بطائق الوظائف الآتية:

1. رئيس مصلحة محافظة الخواص:

المهام الأساسية	التخصص المطلوب	الكفاءات	القدرات
- العمل على وضع وتفعيل مقاربة تهدف إلى تصفية: • ملف الإصلاح الزراعي؛ • المنازعات الفلاحية الناتجة عن الأراضي المسترجعة عن الأجانب. - مركزة وتتبع الاحتلالات بدون سند ولا قانون؛ - تتبع ومركزة المعطيات المتعلقة ب: • الأكرية الفلاحية عن طريق المزاد العلني؛ • الأكرية الحضرية. - التنسيق مع المصالح الخارجية حول القضايا ذات الصلة بالجوانب المتعلقة بتدبير محافظة الخواص؛ - العمل على استغلال وتحيين قاعدة معطيات النظام المعلوماتي؛ - إعداد وتفعيل مؤشرات لتأطير وتتبع وتقييم المهام بالاعتماد على لوحات القيادة؛ - توقيع الوثائق التي تدخل في نطاق المهام الموكولة إليه طبقا للتفويضات الممنوحة له.	<u>الدبلوم والدرجة</u> - التوفر، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة؛ - أن يكون المرشح مرتباً، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل <u>الأقدمية المطلوبة:</u> - سنتان (2) من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛ ويفتح باب الترشيح كذلك في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين المزاولين، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس المصلحة، لمهام رئيس مصلحة. <u>التجربة المهنية :</u> التوفر على تجربة في مجال تدبير الملك الخاص للدولة	- القوانين المرتبطة بتدبير الملك الخاص للدولة؛ - القانون العقاري؛ - القانون الإداري؛ - القانون المدني - القانون التجاري؛ - القانون الجنائي؛ - مساطر تدبير الملك الخاص للدولة؛ - تتبع المستجدات القانونية والتنظيمية؛ - إدارة المشروع؛ - تقنيات التخطيط؛ - لوحات القيادة؛ - تدبير الوقت - التدبير التشاركي	- الدينامية؛ - روح المرفق العام؛ - القدرة على التواصل والاستماع.